
LA COMÈTE - SCÈNE NATIONALE RECRUTE

UN-E ASSISTANT-E DE COMMUNICATION POUR LE FESTIVAL WAR ON SCREEN

—

Contrat à Durée Déterminée - 6 mois

Située à Châlons-en-Champagne, à 1h30 de Paris, La Comète - Scène nationale est un lieu pluridisciplinaire de création, de production et de diffusion associant le spectacle vivant, la musique et le cinéma. Dirigée par Philippe Bachman depuis 2004, La Comète a développé son activité en proposant notamment une programmation cinéma tout au long de l'année, en initiant la création du réseau 360° - Pole européen de production et de création - réseau européen de lieux artistiques circulaires qu'elle coordonne, en organisant le Festival International de Cinéma War on Screen et en initiant un temps fort autour de la magie Illusions.

Le festival War on Screen est le seul festival de cinéma qui offre une réflexion sur le conflit et ses conséquences, grâce à une programmation internationale et diversifiée. War on Screen met en avant le cinéma et le territoire comme vecteurs de compréhension des conflits et des acteurs de paix. Plus de 100 longs et courts métrages sont projetés chaque année : fictions, documentaires, films d'animation. La programmation embrasse tous les genres - comédie, drame social, science-fiction, espionnage, épopée historique - en faisant la part belle au cinéma d'auteur. Les compétitions internationales de films en avant-première, les rétrospectives et les séances spéciales, les masterclass de professionnel·les de renom ainsi que le programme d'éducation à l'image sont autant de façons d'interroger les conflits sous un angle original. Il se déroule tous les ans, durant 7 jours, pendant le mois d'octobre. La 12^e édition aura lieu du 7 au 13 octobre 2024. Des actions en amont (expositions, programmes d'éducation artistique et d'action culturelle, communication) accompagnent et préparent la semaine du festival.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la coordinatrice du festival et du responsable de communication il-elle :

- Contribue à l'élaboration du plan communication et collabore à sa bonne exécution,
- Coordonne l'élaboration du catalogue et de la brochure du festival,
- Contribue à la conception, à la coordination et la fabrication de l'ensemble des supports imprimés, en lien avec les prestataires,

- Contribue à l'élaboration et à la mise en place de la stratégie numérique, notamment l'animation du site internet, la rédaction des newsletters et la gestion des réseaux sociaux,
- Participe à la gestion et au suivi des accréditations en lien avec la coordination générale et la billetterie du festival,
- Participe à l'accueil des publics.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator...),

Connaissance de la chaîne graphique,

Capacité rédactionnelle,

Connaissance de l'animation des réseaux sociaux,

Gestion de projets, rigueur, organisation et goût pour le travail en équipe,

Une première expérience à un poste équivalent, un intérêt pour le cinéma et pour la culture artistique sont des plus.

DATE DE PRISE DE FONCTION SOUHAITÉE

Début Mai 2024

PÉRIODE ET DURÉE

6 mois - Mai à Octobre 2024

RÉMUNÉRATION

Selon la grille Syndeac - Groupe 6 - échelon à définir selon expérience

LIEU

La Comète - Scène nationale

5 rue des Fripiers - 51000 Châlons-en-Champagne

POUR POSTULER

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de :

Julie Maillard, coordinatrice générale du festival : jmaillard@waronscreen.com

et Sylvain Martin, responsable de communication : smartin@la-comete.fr

LA COMÈTE - SCÈNE NATIONALE
5 RUE DES FRIPIERS
51010 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX FRANCE
+33(0)3 26 69 50 99 · LA-COMETE.FR
SIRET : 391 983 939 000 29